



**CONVEGNO NAZIONALE COSTITUZIONALISTI 29/30 OTTOBRE 2010**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

DA INVIARE A :

**CONVENTION BUREAU BY PARMA INCOMING**

Via Abbeveratoia, 63/A – 43100 Parma  
 Tel. 0521 – 298883 – Fax 0521–298826  
 E-mail: [info@parmaincoming.it](mailto:info@parmaincoming.it)

**Entro il 15/09/10, dopo tale data si procederà su richiesta**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo Privato \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale

**Tariffa per categoria alberghiera :** I prezzi degli hotel si intendono per camera con servizi privati, per notte, con piccola colazione, servizio e tasse inclusi (modifiche dell'IVA possono variare i prezzi). Eventuali servizi extra (frigobar, parcheggio, servizio in camera, ecc) dovranno essere saldati direttamente in hotel al momento della partenza.

	<b>Camera DUS</b>	<b>Camera doppia</b>
<b><u>4 stelle in Parma</u></b>		
Palace Hotel Maria Luigia	€ 120.00	€ 180.00
Savoy	€ 110.00	€ 140.00
Stendhal	€ 129.00	€ 156.00
Toscanini	€ 105.00	€ 139.00
Starhotel	€ 127.00	€ 137.00
Hotel Villa Ducale	€ 59.00	€ 79.00
Farnese Inter.	€ 80.00	€ 90.00
<b><u>4 stelle fuori Parma</u></b>		
San Marco	€ 60.00	€ 70.00
<b><u>3 stelle in Parma</u></b>		
Torino - solo camere singole	€ 90.00	
Button	€ 90.00	€ 110.00
Astoria	€ 105.00	€ 130.00
Principe	€ 110.00	€ 120.00
Holiday Inn	€ 70.00	€ 80.00
Arte	€ 71.00	€ 83.00
Tre ville	€ 65.00	€ 85.00
<b><u>Ostello della Gioventu'</u></b>	€ 44.50	€ 47.00
<b><u>Monocali Teatro 2</u></b>	€ 90.00	€ 110.00
<b><u>Bilocali Teatro 2</u></b>	€ 135.00	€ 135.00

**Attenzione: Monocali e Bilocali Teatro 2 apertura prevista ottobre 2010**

Per ogni ulteriore informazione sulle strutture alberghiere e per visualizzare le foto degli hotel di Parma visitate:  
[www.parmaincoming.it](http://www.parmaincoming.it)

Desidera prenotare: Hotel \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ camera dus      Arrivo: \_\_\_\_\_      Partenza: \_\_\_\_\_      Notti: \_\_\_\_  
 N. \_\_\_\_ camera doppia      Arrivo: \_\_\_\_\_      Partenza: \_\_\_\_\_      Notti: \_\_\_\_

Parma Incoming si riserva il diritto di assegnare le camere nell'ordine d'arrivo delle richieste di prenotazione in base alla preferenza comunicata dal partecipante e all'effettiva disponibilità alberghiera al momento della richiesta.

Qualora l'hotel scelto non fosse disponibile, **Parma Incoming** si riserva di proporre un hotel di categoria disponibile più qualificata.

La presente scheda, compilata in ogni sua parte, dovrà pervenire via fax o via e-mail a **Parma Incoming** entro il **15/09/10, dopo tale data si procederà su richiesta.**

#### TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

Carta di credito a garanzia della prenotazione che Parma Incoming girerà all'hotel indicato: in caso di mancato arrivo o cancellazione pervenuta dopo il **15 settembre 2010**, l'hotel addebiterà, sulla carta di credito sotto specificata, il corrispettivo di una notte per ogni camera prenotata.

Pagamento diretto in hotel alla partenza, con emissione della relativa fattura o ricevuta.

#### Dati della CARTA DI CREDITO a garanzia della prenotazione:

1. Tipo di carta di credito \_\_\_\_\_ Titolare \_\_\_\_\_  
(Visa - Maestro - Mastercard; **NO American Express, NO Visa Electron - Diner's Club**).

Numero                 Scad.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (D. LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003)

Gentile Cliente, desideriamo informarLa che il nuovo D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo il D.Lgs. indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. predetto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) instaurare rapporti con l'utenza per portare a termine un rapporto di lavoro; b) ottemperare agli obblighi di legge

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: raccolta dati presso l'interessato; raccolta dati presso pubblici registri; registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; registrazione ed elaborazione su supporto elettronico; organizzazione e mantenimento dei dati in archivi cartacei ed elettronici; comunicazione di dati a terzi soggetti pubblici e privati come meglio descritto al successivo punto 4. I dati saranno raccolti, elaborati, comunicati e conservati per il tempo strettamente necessario agli obblighi, alle finalità e ai compiti di cui al precedente punto 1.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene i dati necessari agli adempimenti di legge relativi all'esecuzione dei rapporti contrattuali con la società, e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto, quindi la mancata prosecuzione del rapporto. Il conferimento di altri dati, se richiesti, è facoltativa e la mancata fornitura degli stessi non ha conseguenze.

4. a) I dati saranno comunicati a: ditta .Parma Incoming. al fine di permettere l'utilizzo completo dei servizi offerti da .Parma Incoming. ..soprattutto per usufruire di comunicazioni di aggiornamento su futuri eventi analoghi potenzialmente di suo interesse; consulenti esterni incaricati di operazioni di elaborazione e/o consulenza per i sostituti d'imposta; soggetti pubblici a cui i dati devono essere comunicati per legge quali gli enti previdenziali ed assistenziali, gli uffici finanziari, ecc..

La comunicazione dei dati verrà attuata nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità di cui al precedente punto 1.

b) Inoltre, dati i potranno essere comunicati a strutture private nostre collaboratrici anche fuori dal territorio nazionale, con la finalità di attivare contatti commerciali. La informiamo che il conferimento di questi dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornirli non ha alcuna conseguenza.

5. Il titolare del trattamento è: .Parma Incoming.

6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

---

## **PROPOSTA TOUR TURISTICI PER ACCOMPAGNATORI**

*Pregiamo di inviare a Parma Incoming questa scheda non più tardi del 15/09/2010*

**SELEZIONATE IL VOSTRO TOUR PREFERITO**

**PARMA CITTA' D'ARTE 28/10/10**

**PROPOSTA TOUR TURISTICO PER ACCOMPAGNATORI DI MINIMO 10 PAX**(minimo garantito)

**Quota a persona € 34.00**

H. 14.00 Incontro con la guida in centro

Passeggiata a piedi nel centro storico di Parma e arrivo in Piazzale della Pace: visita esterna al **Palazzo della Pilotta**. Sosta presso **La Chiesa della Steccata**.

Continuazione del tour fino a raggiungere la **Cattedrale di Parma** con all'interno la famosa cupola affrescata dal Correggio.

Visita al **Battistero** opera di Benedetto Antelami realizzato in marmo rosa su pianta ottagonale.

Visita alla **Chiesa di San Giovanni Evangelista**.

Sosta presso una storica gastronomia del centro di Parma con **degustazione** di salumi tipici e un buon bicchiere di lambrusco. Possibilità di acquistare prodotti tipici.

H. 17.00 Fine dei servizi.

**La quota comprende:** guida in italiano a disposizione per 3 ore, biglietti di ingresso ai monumenti; degustazione di salumi e lambrusco.

**La quota non comprende:** transfer e tutto quello non espressamente citato nella dicitura "La quota comprende".

**GOURMET TOUR - Alla scoperta del Prosciutto di Parma e del Castello di Torrechiara 29/10/10**

**PROPOSTA TOUR TURISTICO PER ACCOMPAGNATORI DI MINIMO 15 PAX** (minimo garantito)

**Quota a persona 62.00**

H 09.00 Incontro con la guida e con il pullman presso Viale Toschi.

Trasferimento in pullman e visita ad un **caseificio di produzione di Parmigiano-Reggiano**. Illustrazione dei segreti di produzione e stagionatura. Piccola degustazione e possibilità di acquisto di prodotti tipici direttamente dal produttore.

H. 10.30 Trasferimento sulle colline parmensi.

H. 11.00 Visita ad un **prosciuttificio del Prosciutto di Parma**. Visita dei locali di produzione e stagionatura.

H. 12.00 **Light-lunch** all'interno della sala degustazione del prosciuttificio.

H. 13.00 Trasferimento nel piccolo borgo di Torrechiara.

H. 13.30 Visita al **Castello di Torrechiara**, il castello più esteso e meglio conservato della zona.

H. 14.30 Tempo libero a disposizione dei partecipanti.

H. 15.00 Rientro in città.

H. 15.30 Arrivo in hotel.

**La quota comprende:** guida in italiano a disposizione per 6 ore, pullman 19 posti a disposizione per 8 ore, visita e degustazione presso caseificio, visita ad un prosciuttificio, light-lunch all'interno del prosciuttificio bevande incluse, biglietto di ingresso al Castello di Torrechiara.

**La quota non comprende:** tutto quello non espressamente citato nella dicitura "La quota comprende".

**Compilare la seguente scheda:**

**Partecipante**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo mail privato \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale**

**Accompagnatore** \_\_\_\_\_

*Parma Incoming si riserva il diritto di confermare I tour solo al raggiungimento del numero minimo richiesto.*

*Se il tour prescelto non sarà disponibile, Parma Incoming suggerirà un'alternativa.*

*La presente scheda, da compilare in ciascuna delle sue parti, deve essere spedita via fax o via mail a Parma Incoming non più tardi del 15/09/10.*

**TERMINI DI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO:**

La prenotazione dei tour è garantita con carta di credito: Parma Incoming addebiterà la carta di credito solo in caso di conferma del tour, al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

**CARTA DI CREDITO per garantire la prenotazione dei tour:**

1. Carta di credito \_\_\_\_\_ proprietario \_\_\_\_\_

(Visa - Maestro - Mastercard; NO American Express, NO Visa Electron - Diner's Club).

Card n..               scadenza

CVV code

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Autorizzo Parma Incoming ad addebitare la carta di credito sopra citata per l'importo pari a €..... (Visa – Maestro – Mastercard; no Visa Electron American Express e Diner's Club) in caso di conferma.

Parma Incoming vi invierà il voucher.

Per favore inviare ( firmato) via fax 0521 298.826 o via mail al seguente indirizzo [info@parmaincoming.it](mailto:info@parmaincoming.it)

Data.....

Firma

.....